

## بسمه تعالی

### آیین نامه هیات رئیسه پارک علم و فناوری خوزستان

#### مقدمه

مطابق ساختار سازمانی پارک علم و فناوری خوزستان و اساسنامه پارک‌های علم و فناوری، آیین نامه هیات رئیسه پارک به شرح ذیل تدوین می‌گردد.

#### ماده ۱- تعاریف

۱-۱- پارک علم و فناوری: سازمانی است که بوسیله متخصصین حرفه‌ای مدیریت می‌شود و هدف اصلی آن افزایش ثروت در جامعه از طریق ارتقاء فرهنگ نوآوری و رقابت سازنده میان شرکت‌های حاضر در پارک و مؤسسه‌های متکی بر علم و دانش است. برای دستیابی به این هدف، پارک علمی جریان دانش و فناوری را در میان دانشگاه‌ها، موسسه‌های تحقیق و توسعه، شرکت‌های خصوصی و بازار به حرکت انداخته و مدیریت می‌کند و رشد شرکت‌های متکی بر نوآوری را از طریق مراکز رشد و فرآیندهای زایشی تسهیل می‌کند. در این آیین نامه پارک علم و فناوری به اختصار پارک خوانده می‌شود.

۱-۲- هیات رئیسه پارک علم و فناوری: جلسات مشورتی در راستای اجرایی کردن اهداف، وظایف، نظام‌مند کردن اقدامات و هماهنگی امور بین بخش‌های مختلف پارک و مراکز رشد تابعه است که زیر نظر رئیس پارک تشکیل می‌گردد.

۱-۳- مرکز رشد واحدهای فناوری: مرکزی است تحت مدیریت متخصصین حرفه‌ای که با ارائه خدمات حمایتی، از ایجاد و توسعه حرفه‌های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه‌های مختلف منتهی به فناوری متشکل شده‌اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فناوری دارند، پشتیبانی می‌کند.

#### ماده ۲- اعضای هیات رئیسه

۲-۱- رئیس پارک

۲-۲- معاون پارک

۲-۳- مدیران مراکز رشد تابعه

۲-۴- سایر مسئولان واحدهای زیر مجموعه پارک که طبق نظر رئیس پارک به عنوان عضو هیات رئیسه خواهند بود. تبصره ۱: دبیر جلسه، معاون پارک خواهد بود که وظیفه هماهنگی جهت برگزاری جلسات، تدوین صورتجلسات و دستور جلسات و ابلاغ مصوبات هیات رئیسه را بر عهده دارد.

### ماده ۳- وظایف هیات رئیسه

وظایف هیات رئیسه بررسی امور مربوط به پارک اعم از طرح ، برنامه و بودجه، بررسی و تدوین آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها ، بررسی عملکرد مراکز رشد و ایجاد هماهنگی بین مراکز، تعیین میزان تسهیلات واحدهای فناور برای ورود به دوره رشد و بررسی عملکرد واحدهای مستقر در مراکز می باشد.

تبصره ۱ : کلیه آیین نامه ها و دستورالعمل های و صب هیات ریسه می بایست به تایید شورا پارک علم و فناوری برسد.

### ماده ۴- مقررات شورا

۱-۴- جلسات عادی هیات رئیسه پارک، حداقل یکبار در ماه و جلسات فوق العاده در موارد ضروری تشکیل می شود.

۲-۴- دعوت برای تشکیل جلسات توسط دبیر هیات رئیسه به عمل می آید. دعوتنامه حداقل دو روز قبل از تاریخ جلسه ارسال می شود. در مورد فوق العاده که امکان رعایت مهلت مذکور نباشد، در اسرع وقت اقدام خواهد شد.

۳-۴- جلسات هیات رئیسه پارک با حضور حداقل دو سوم اعضا و ریاست پارک رسمیت می یابد و مصوبات با اکثریت آرای موافق حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

۴-۴- دستور هر جلسه به پیشنهاد هر یک از اعضا و با تأیید دبیر هیات رئیسه، طبق اولویت تعیین و با مستندات مربوط به همراه دعوتنامه برای اعضا ارسال می شود.

۵-۴- صورتجلسات شامل خلاصه مذاکرات و متن مصوبات است که توسط اعضای هیات رئیسه امضا می شود.

۶-۴- مصوبات هیات رئیسه پس از تایید دبیر هیات رئیسه به امضای رئیس پارک، به منظور اجرا به مراکز ابلاغ می شود.

۷-۴- اعضای هیات رئیسه باید شخصاً در جلسات حضور بهم رسانند و چنانچه یکی از اعضا نتواند در جلسه شرکت کند می بایست مراتب را قبلاً اطلاع دهد.

این آیین نامه در ۴ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۹۱/۰۷/۱۲ به تصویب شورای پارک علم و فناوری خوزستان رسید.