

بسمه تعالی

آیین نامه اجرایی کمیته‌های تخصصی پارک علم و فناوری خوزستان

مقدمه

پارک‌های علم و فناوری به عنوان یکی از نهادهای اجتماعی موثر در امر توسعه فناوری و به تبع آن، توسعه اقتصاد دانش‌بنیان و اشتغال‌زایی تخصصی مورد توجه بسیاری از کشورهای جهان واقع شده است. پارک‌های علم و فناوری، محیط مناسبی برای استقرار و حضور حرفه‌ای شرکت‌های فناوری کوچک و متوسط، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و موسسات پژوهشی است که در تعامل سازنده با یکدیگر و با دانشگاه‌ها به فعالیتهای فناوری اشتغال دارند. هدف نهایی این هم‌نشینی، ایجاد چشمه‌های فناوری و تسهیل فرآیند جذب، ارتقا و انتشار آن به نحوی که تمامی و یا بخش‌های عمده‌ای از فعالیتهای منتهی به محصولات فناور در این پارک‌ها به صورت حرفه‌ای قابل انجام باشد. قطعاً گزینش دقیق واحدهای فناور متقاضی استقرار در پارک و نظارت بر عملکرد واحدهای مستقر در تحقق اهداف این سازمان نقش تعیین کننده‌ای خواهد داشت. در همین خصوص پارک علم و فناوری تلاش دارد با تشکیل کمیته‌های تخصصی از ظرفیتهای علمی اساتید دانشگاه و متخصصان در جهت بهبود فرآیندهای جذب، پذیرش و نظارت بر عملکرد واحدهای فناور بهره‌مند گردد.

ماده ۱- تعاریف

۱-۱ پارک علم و فناوری

سازمانی است که بوسیله متخصصین حرفه‌ای مدیریت شده و هدف اصلی آن افزایش ثروت در جامعه از طریق ارتقاء فرهنگ نوآوری و رقابت سازنده میان شرکت‌های حاضر در پارک و مؤسسه‌های متکی بر علم و دانش است. برای دستیابی به این هدف، پارک جریان دانش و فناوری را در میان دانشگاه‌ها، موسسه‌های تحقیق و توسعه، شرکت‌های خصوصی و بازار به حرکت انداخته و مدیریت می‌کند و شرکت‌های متکی بر نوآوری را از طریق مراکز رشد و فرآیندهای زایشی تسهیل می‌کند. پارک‌ها همچنین خدمات مناسب دیگری به همراه فضاهای کاری و تسهیلات باکیفیت بالا فراهم می‌نمایند.

در این آیین نامه، پارک علم و فناوری به اختصار پارک نامیده می‌شود.

۲-۱ واحد فناور

واحدهای مستقر در پارک دارای هویت حقوقی مستقل از پارک هستند. این واحدها با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و در جهت تجاری‌سازی نتایج تحقیقات فعالیت می‌نمایند. این واحدها شامل شرکت‌های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها یا دستگاه‌های اجرایی هستند.

۳-۱- کمیته تخصصی

مجموعه‌ای است متشکل از اساتید دانشگاه، متخصصان و صاحب نظران حوزه کارآفرینی که در زمینه‌های مختلف تشکیل و در چارچوب این آیین نامه فعالیت می‌کنند. این کمیته‌ها شامل کمیته فنی مهندسی، کمیته کشاورزی و دامپزشکی، کمیته سلامت، کمیته علوم پایه و کمیته علوم انسانی می‌باشد.

ماده ۲- اهداف

- ۱-۲ تحقق اهداف، دستیابی به ماموریت‌ها و نیل به چشم انداز پارک
- ۲-۲ زمینه سازی حضور و توسعه کسب و کارهای دانش بنیان در پارک
- ۳-۲ هدایت امکانات حمایتی پارک

ماده ۳- اعضای کمیته های تخصصی

اعضای کمیته‌ها با حکم رئیس پارک و به مدت دو سال منصوب می‌شوند.

ماده ۴- رئیس کمیته تخصصی

رئیس هر کمیته تخصصی به انتخاب اعضا به مدت دو سال منصوب می‌شود.

۱-۴- وظایف رئیس کمیته

- ۱-۱-۴ اداره جلسات کمیته
- ۲-۱-۴ نظارت بر عملکرد کمیته و اجرای آیین نامه‌های پارک
- ۳-۱-۴ پیشنهاد افزودن اعضا و تخصص‌های جدید به کمیته

ماده ۵- دبیر کمیته تخصصی

دبیر کمیته تخصصی با حکم رئیس پارک و به مدت دو سال منصوب می‌شود.

۱-۵- وظایف دبیر کمیته

- ۱-۱-۵ هماهنگی تشکیل جلسات
- ۲-۱-۵ تهیه دستور جلسات و مستندات مربوطه
- ۳-۱-۵ تنظیم صورتجلسات و مصوبات کمیته

ماده ۶- وظایف کمیته های تخصصی

- ۱-۶ بررسی و تدوین سیاست‌ها، آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های استقرار واحدهای فناور
- ۲-۶ بررسی درخواست متقاضیان استقرار در پارک
- ۳-۶ بررسی و ارزیابی عملکرد واحدهای فناور مستقر در پارک
- ۴-۶ بررسی تمدید استقرار واحدهای فناور در پارک
- ۵-۶ بررسی تخصصی طرح‌های ارجاعی از سوی پارک

تبصره ۱: دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های داخلی کمیته می‌بایست به تصویب هیات رئیسه و در صورت لزوم شورای فناوری پارک نیز برسد.

تبصره ۲: مراکز رشد تابعه پارک علم و فناوری می‌توانند در چارچوب این آیین‌نامه نسبت به تشکیل کمیته‌های تخصصی اقدام نمایند. اعضای این کمیته‌ها با حکم مدیر مرکز رشد تعیین می‌گردند.

ماده ۷- اختیارات کمیته‌های تخصصی

هرگونه تصمیم‌گیری در خصوص استقرار واحدهای متقاضی و نیز ادامه فعالیت واحدهای فناور مستقر در پارک در اختیار کمیته‌های تخصصی می‌باشد.

ماده ۸- ضوابط تشکیل جلسات کمیته

۸-۱ جلسات کمیته، بصورت ماهانه و جلسات فوق‌العاده در موارد ضروری و در اسرع وقت تشکیل می‌شود.

۸-۲ دعوتنامه برای تشکیل جلسات پس از هماهنگی، توسط رییس و یا دبیر کمیته ارسال می‌گردد.

۸-۳ جلسات کمیته با حضور حداقل نیمی از اعضا رسمیت می‌یابد و مصوبات با اکثریت آرای موافق حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

۸-۴ صورتجلسات توسط دبیر کمیته تهیه و پس از امضای رئیس کمیته و تایید و امضای ریاست پارک، کلیه مصوبات رسمیت خواهد داشت.

تبصره ۳: اعضای کمیته باید شخصاً در جلسات حضور بهم رسانند و چنانچه یکی از اعضا نتواند در جلسه شرکت کند، می‌بایست مراتب را قبلاً به دبیر کمیته اطلاع دهد.

ماده ۹- فرآیند کار

۹-۱ هماهنگی و ارسال دعوتنامه توسط دبیر کمیته

۹-۲ تنظیم دستور کار توسط دبیر کمیته و ارسال برای اعضا

۹-۳ تشکیل جلسه کمیته تخصصی

۹-۴ ابلاغ مصوبات کمیته توسط دبیر کمیته

این آیین‌نامه در ۹ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۰ به تصویب شورای پارک علم و فناوری خوزستان رسید.