



دفترچه راهنمای دوره رشد مقدماتی

« آشنایی با دوره‌ی رشد مقدماتی و فرآیند ورود به مرحله‌ی رشد »



فهرست

۳ مقدمه
۳ تعاریف
۴ خدمات مرکز رشد
۴ فرآیند پذیرش در دوره رشد مقدماتی و اقدامات لازم در این دوره
۵ مدارک لازم برای عقد قرارداد دوره رشد مقدماتی
۶ زمان بندی اقدامات لازم در دوره رشد مقدماتی
۸ نمودار فرآیند دوره رشد مقدماتی
۹ فرآیند ورود به دوره رشد
۱۰ نمودار فرآیند دوره رشد



مقدمه

این دفترچه راهنما با هدف آشنایی هسته‌ها و واحدهای مستقر در پارک علم و فناوری خوزستان با فرآیندهای کاری، خدمات مرکز رشد و اقدامات لازم در طول دوره‌ی استقرار تدوین شده است.

۱ - تعاریف

پارک علم و فناوری

سازمانی است که بوسیله متخصصین حرفه‌ای مدیریت می‌شود و هدف اصلی آن افزایش ثروت در جامعه از طریق ارتقاء فرهنگ نوآوری و رقابت سازنده میان شرکت‌های حاضر در پارک و مؤسسه‌های متکی بر علم و دانش است. برای دستیابی به این هدف، پارک علمی جریان دانش و فناوری را در میان دانشگاه‌ها، موسسه‌های تحقیق و توسعه، شرکت‌های خصوصی و بازار به حرکت انداخته و مدیریت می‌کند و رشد شرکت‌های متکی بر نوآوری را از طریق مراکز رشد و فرآیندهای زایشی تسهیل می‌کند.

• مرکز رشد فناوری

واحدی وابسته به پارک علم و فناوری است که با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه فناوری و نوآوری توسط کارآفرینان و نوآرانی که در قالب هسته‌ها و واحدهای فناور در زمینه‌های مختلف فعالیت می‌کنند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فناوری دارند، پشتیبانی می‌کند.

• هسته فناور

تیم‌های کاری متشکل از تعدادی دانش‌آموخته با زمینه کاری مشخص که درصدد تشکیل یک مؤسسه حقوقی یا تثبیت ایده کاری برای ایجاد یک حرفه مبتنی بر فناوری هستند. این هسته‌ها پس از طی دوره رشد مقدماتی و ثبت شرکت، تبدیل به واحد فناور خواهند شد.

• واحد فناور

منظور شرکت‌ها، مؤسسات، واحدهای تحقیق و توسعه و یا سایر اشخاص حقوقی تحت پوشش یا مستقر در پارک، یا مراکز رشد یا سایر بخش‌های وابسته به پارک هستند که طی مراحل رسمی در پارک پذیرفته می‌شوند و هویت حقوقی مستقل از پارک دارند و با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی خود در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو و یا مستخرج از تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال و مدیریت فناوری و یا ارائه خدمات تخصصی کسب و کار (از فناوری تا بازار) به منظور تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌کنند.



۲- خدمات مرکز رشد

خدمات پشتیبانی و تامین فضای اداری

خدمات اطلاع‌رسانی

تسهیلات مالی

آموزش‌های تخصصی و مشاوره

سایر خدمات مرتبط با توسعه، رشد و ارتقای هسته‌ها و واحدهای فناور

۳- مراحل حمایت از ایده‌ها در مرکز رشد

استقرار در مرکز رشد و برخورداری از حمایت‌های موجود در دو مرحله صورت می‌پذیرد:

۳-۱ دوره رشد مقدماتی

دوره‌های ۶ ماهه است که در آن به افراد، گروه‌ها و یا شرکت‌های مستعدی که دارای ایده‌های نوآورانه هستند، مشاوره و آموزش‌های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، پرورش و تثبیت ایده کاری و ایجاد هویت‌های حقوقی مستقل داده می‌شود. زمان این دوره با تصویب مدیر مرکز حداکثر تا ۹ ماه قابل تمدید است. در حال حاضر تسهیلات دوره رشد مقدماتی بین ۳۰ تا ۵۰ میلیون ریال می‌باشد که طی دو قسط بر اساس عملکرد و پیشرفت کار پرداخت می‌گردد. در صورت موفقیت در این دوره و کسب هویت مستقل حقوقی، واحدهای نوپا می‌توانند به دوره رشد وارد شوند.

۳-۲ دوره رشد

در طی دوره رشد یک شرکت نوپا با تیم و توان مناسب با تعقیب و توسعه ایده فناورانه خود، توانایی‌های لازم جهت حضور فعال در بازار و ارائه محصولات خود به بازار را کسب کرده و نهایتاً به یک مجموعه فعال و موفق اقتصادی تبدیل می‌شود. در حال حاضر سقف تسهیلات دوره رشد ۷۰۰ میلیون ریال می‌باشد که بر اساس عملکرد شرکت و پیشرفت کار در بازه‌های زمانی مختلف در طول دوره پرداخت می‌گردد.

۴- فرآیند پذیرش در دوره رشد مقدماتی

۴-۱ شرایط اولیه پذیرش

- داشتن ایده محوری مبتنی بر فناوری با قابلیت تجاری سازی
- داشتن تیم با تخصص مرتبط با ایده و فعالیت حداقل یک متخصص بصورت تمام وقت
- تصمیم و برنامه ریزی برای تجاری سازی ایده



۴-۲ فرآیند پذیرش

- تکمیل فرم ایده محوری و سایر مستندات و ارائه به دفتر جذب و پذیرش مرکز رشد (فرم در وبسایت پارک به آدرس www.khstp.ir در دسترس می باشد).
- ارزیابی اولیه طرح توسط مدیر مرکز رشد و مصاحبه با ایده دهنده
- ارسال طرح برای داوران فنی و اقتصادی توسط مرکز
- جمع بندی نظر داوران و بررسی طرح در شورای مرکز رشد و هیأت رئیسه پارک
- عقد قرارداد پذیرش و استقرار در مرکز رشد
- ابلاغ نتیجه شورا به ایده دهنده

۴ - ۳ مدارک لازم برای عقد قرارداد استقرار در دوره رشد مقدماتی

- ۱- اصل و کپی مدارک شناسایی نماینده هسته فناور
 - ۲- اصل و کپی مدارک شناسایی ضامن
 - ۳- کپی فیش حقوقی ضامن (در صورتی که ضامن کارمند دولت باشد).
 - ۴- گواهی کسر از حقوق ضامن
- * ضامن مورد تایید، کارمند رسمی دولت و یا فرد دارای جواز کسب معتبر می باشد.
- ۵- کپی برابر با اصل حکم کارگزینی ضامن (در صورتی که ضامن کارمند دولت باشد).
 - ۶- سفته برابر با تسهیلات مصوب و یا در صورت عدم درخواست تسهیلات به مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بابت ضمانت اجرای قرارداد
 - ۷- تصویر فیش واریزی به مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال بابت حق ورود به مرکز رشد به شماره حساب ۲۱۷۲۰۵۲۲۰۵۰۰۰ بانک ملی ایران و یا شماره کارت مرتبط ۵۱۳۶-۹۹۵۳-۹۹۱۸-۶۰۳۷ بنام "رابط تمرکز درآمدهای متفرقه پارک علم و فناوری خوزستان"
 - ۸- نامه اعلام شماره حساب

شماره حساب	نام صاحب حساب	بانک	شعبه	کد ملی شخص
	نام طرف قرارداد	تجارت		

۵- برگزاری جلسه معارفه

پس از دریافت پرونده هسته پذیرفته شده از دفتر جذب و پذیرش، جلسه معارفه کلی با هدف معرفی پارک علم و فناوری شامل قوانین، خدمات مادی و معنوی و فرآیندهای این دوره با حضور اعضای هسته و در محل مرکز رشد برگزار می شود. همچنین حساب کاربری اتوماسیون اداری جهت مکاتبات با پارک علم و فناوری و مرکز رشد در اختیار نماینده هسته قرار می گیرد و از تاریخ استقرار، کلیه مکاتبات فقط از طریق اتوماسیون اداری انجام خواهد شد.

۶- اقدامات لازم در دوره رشد مقدماتی

هسته های مستقر در دوره رشد مقدماتی می بایست بر اساس جدول زیر اقدامات لازم را جهت ورود به دوره رشد انجام دهند.

دوره (مدت)	شرح فعالیت	ردیف
۳ ماهه اول	۱ تدوین طرح کسب و کار (BP) (تا پایان ماه پنجم دوره رشد مقدماتی می بایست به مرکز رشد تحویل گردد).	۱
	۲ اقدام جهت ثبت شرکت	۲
	۳ کسب اطلاعات کامل از مجوزها و استانداردهای الزامی و فرآیند اخذ مجوز	۳
۳ ماهه دوم	۴ ثبت اظهارنامه اختراع	۴
	۵ اخذ چک شرکت (افتتاح حساب و اخذ چک شرکت بلافاصله بعد از ثبت شرکت انجام شود).	۵
ابتدای ماه ششم	۶ ارائه مدارک و مستندات کامل جهت ورود به دوره رشد شامل پاورپوینت، مدارک ثبتی شرکت، مدارک همکاران، مستندات ثبت اظهارنامه اختراع (ابتدای ماه ششم)	۶
کل دوره رشد مقدماتی	۷ شرکت در دوره های آموزشی	۷
	۸ شرکت در نمایشگاه ها و جشنواره های مرتبط به تشخیص مدیر مرکز رشد	۸
	۹ تکمیل تیم کاری	۹
	۱۰ انجام تحقیقات، آزمایشات و اقدامات مربوط به امکان سنجی ایده محوری	۱۰
	۱۱ تحقیقات بازار	۱۱
	۱۲ حضور فعال در دفاتر مرکز رشد	۱۲
	۱۳ عضویت و حضور در کنسرسیوم مرتبط با حیطه کاری	۱۳

* مدارک لازم جهت عقد قرارداد دوره رشد در صفحه ۹ ذکر شده است.

۷- ضوابط و مقررات حضور و فعالیت در مرکز رشد

تعهدات هسته ها در طول مدت استقرار شامل تلاش در جهت اجرای ایده محوری، رعایت اصول اخلاق اسلامی، حضور فعال و موثر در دفتر اداری و ... می باشد.

• برای هماهنگی و صدور مجوز تردد، اسامی و مشخصات کارکنان و اعضای هسته می بایست کتباً به مرکز رشد اعلام شود.



- ساعات کاری از طریق مرکز رشد به هسته های فناوری اعلام خواهد شد و هسته های فناوری در زمان های تعیین شده مجاز به حضور در دفتر اداری می باشند.
- برای ورود و خروج اموال به مرکز رشد، می بایست "فرم خروج اموال" تکمیل و به مرکز رشد تحویل گردد. پس از تأیید و امضای مدیر مرکز رشد، امکان جابه جایی اموال وجود دارد.

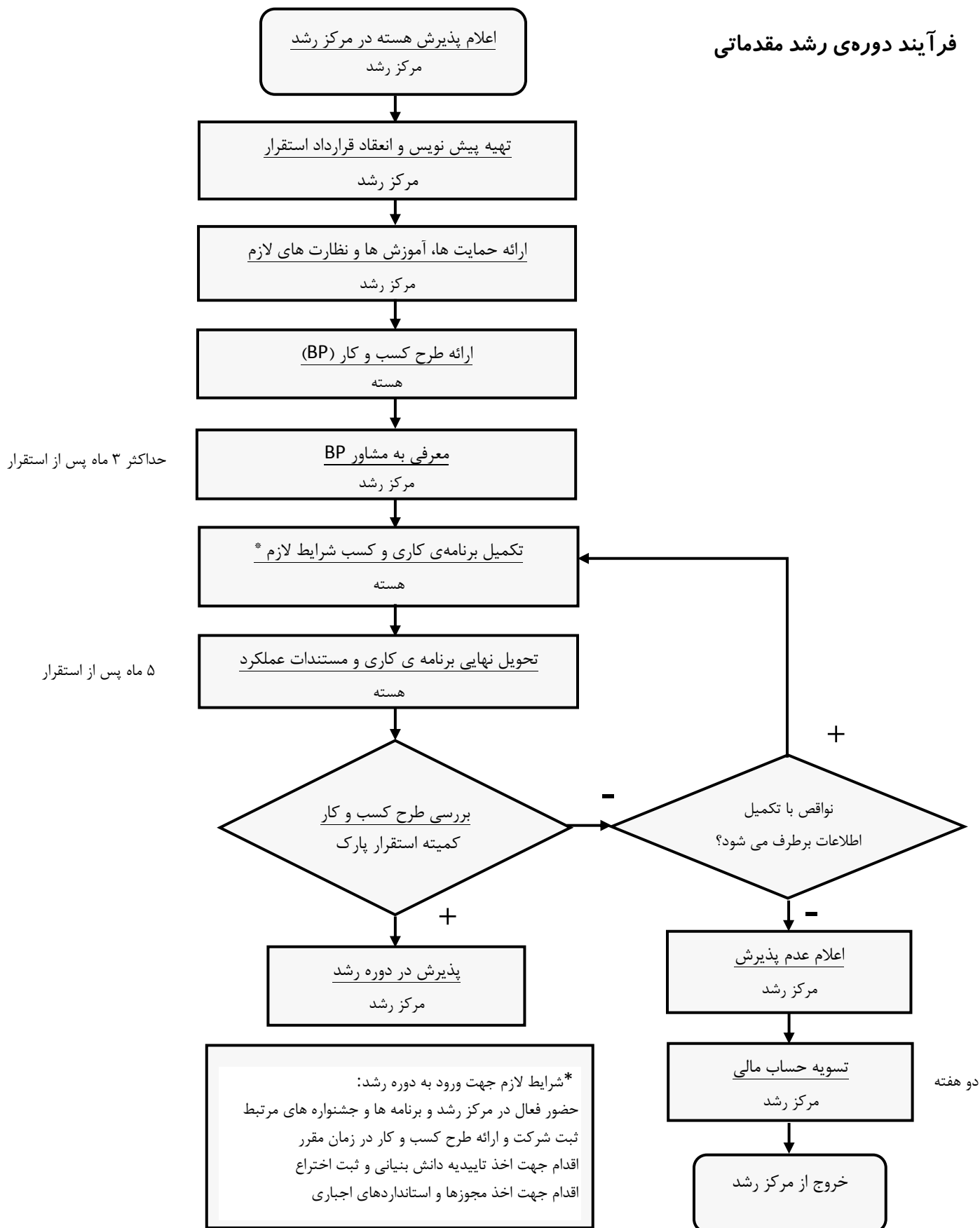
۸- ارائه گزارش های عملکرد

هسته های فناوری مستقر می بایست هر سه ماه یکبار گزارش دقیقی از مراحل پیشرفت کار خود در قالب فرم های مصوب مرکز تکمیل و از طریق اتوماسیون اداری به مدیر مرکز ارائه نمایند. (فرم گزارش پیشرفت کار دوره رشد مقدماتی در سایت پارک در دسترس می باشد).

۹- شرایط خروج از دوره ی رشد مقدماتی:

- ۱- دستیابی به اهداف دوره رشد مقدماتی
 - تکمیل تیم کاری و ثبت حقوقی شرکت
 - تهیه برنامه کاری برای ورود به دوره رشد
- ۲- عدم دستیابی به اهداف دوره رشد مقدماتی
- ۳- عدول از ضوابط مرکز رشد
- ۴- درخواست هسته مبنی بر عدم تمایل به ادامه فعالیت در مرکز رشد

فرآیند دوره‌ی رشد مقدماتی



۱۰- فرآیند ورود به دوره رشد و مدارک لازم:

پس از طی دوره رشد مقدماتی، بر اساس عملکرد هسته نسبت به ادامه فعالیت در دوره رشد و یا خروج از مرکز اقدام خواهد شد. جهت ورود به دوره رشد و برخورداری از تسهیلات و حمایت‌های پارک علم و فناوری در این مرحله، هسته‌های فناور می‌بایست طبق زمانبندی مشخص شده (جدول صفحه ۶) مدارک و مستندات لازم را به مرکز رشد ارائه داده و در جلسه شورای مرکز رشد برنامه کسب و کار خود را تشریح نمایند.

فعالیت گروه جهت تکمیل نمونه محصول در دوره رشد مقدماتی، ترکیب اعضای شرکت از نظر تعداد و تخصص، اخذ مجوزها و استانداردهای محصول، اخذ تاییدیه دانش بنیانی، ثبت اختراع، تعامل با مرکز رشد و حضور در برنامه های پارک، و ... از شاخص های ارزیابی هسته‌های فناور جهت ورود به دوره رشد و یا خروج از مرکز می باشد.

۱-۱۰- مدارک لازم جهت عقد قرارداد دوره رشد:

- ۱- مدارک ثبتی شرکت
- ۲- اصل گواهی کسر از حقوق ضامن شرکت
- ۳- چک شرکت برابر میزان تسهیلات مصوب
- ۴- اصل و کپی مدارک شناسایی ضامن
- ۵- کپی فیش حقوقی ضامن
- ۶- کپی حکم کارگزینی ضامن
- ۷- چک حقوقی ضامن برابر با تسهیلات مصوب
- ۸- سفته برابر با تسهیلات مصوب
- ۹- طرح کسب و کار (BP)
- ۱۰- فرم تعهدنامه محضری
- ۱۱- تصویر فیش واریزی به مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال بابت حق ورود به مرکز رشد به شماره حساب ۲۱۷۲۰۵۲۲۰۵۰۰۰ بانک ملی ایران و یا شماره کارت ۵۱۳۶-۵۹۵۳-۹۹۱۸-۹۹۱۸-۶۰۳۷ بنام "رابط تمرکز درآمدهای متفرقه پارک علم و فناوری خوزستان"
- ۱۲- نامه اعلام شماره حساب شرکت (شماره حساب شرکت می‌بایست از بانک های درون استان باشد).

۱۱- اهداف و شاخص های دوره رشد

- دستیابی به رشد سازمانی و ساختاری: توانایی شرکت برای ادامه حیات مستقل با تشکیل یک سازمان با اجزاء مشخص و تکمیل نیروی انسانی
- دستیابی به رشد علمی و فناوری: توانایی شرکت در تبدیل یک ایده به محصول و انجام موفق طرح‌های کاربردی- توسعه- ای در بنگاه های اقتصادی بازار هدف
- دستیابی به رشد مالی (اقتصاد و بازار): توانایی شرکت در کسب درآمد و مدیریت منابع مالی

فرآیند دوره‌ی رشد

